

# **ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

č.j. 16/23 aktualizovaný řád školní družiny od 28. 4. 2023

## **POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a umožňuje žákům přípravu na vyučování. Zájmové vzdělávání probíhá především při vlastní činnosti žáků, prostřednictvím jejich integrace s okolím a výrazným podílem vlastních zkušeností žáků. Je založeno na nepřímých zážitcích z činnosti, která vychází částečně z individuální volby, dětské zvědavosti i radosti z poznávání a objevování, potřeby zaměstnat se, bavit se a komunikovat. Činnostmi vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

Družina je určena žákům přihlášeným ke každodenní docházce na základě řádně vyplněného zápisního lístku k zájmovému vzdělávání ve ŠD.

Oddělení družiny se naplňuje do maximálního počtu 25 žáků (vyhláška o zájmovém vzdělávání č. 74/2005 Sb. v platném znění).

## **PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

Žáci jsou povinni:

- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Chodit vhodně a čistě upraveni a oblečení, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- Dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s výukou. Některé předměty by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pedagogickým pracovníkům a spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.

## **ZACHÁZENÍ S POMŮCKAMI A MAJETKEM ŠD**

Žáci se chovají tak, aby nepoškozovali zařízení a vybavení ŠD. V případě, že dojde k poškození majetku, ohlásí toto žák neprodleně vychovatelce. Při úmyslném poškození hradí škodu zákonný zástupce žáka.

## **PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA**

- Přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky (zápisního lístku).
- Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka v jinou dobu, než je v zápisním lístku, je možný pouze po předložení písemné nebo

elektronické žádosti rodičů s hodinou odchodu, zda odchází žák sám či v doprovodu a podpisem rodičů.

- Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.
- Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné písemně nebo elektronicky včas oznámit!
- Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka.
- Rodiče jsou povinni zajistit, aby žák měl ve školní družině vhodný oděv a obuv pro pobyt ve školní družině i pobyt venku. Vychovatelka nenese odpovědnost za znečištění a poškození oděvu.
- Získávat informace o činnosti ŠD z webové stránky školy. (skolapribice.cz)
- Získávat informace o chování a aktivitě svého dítěte.

### **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ (§ 30 Odst. 1 písm. c) ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)**

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žáci dbají též na vlastní bezpečnost při příchodu i odchodu ze ŠD. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor pověřenou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Všechny úrazy jsou sděleny rodičům a zaznamenány v knize úrazů ZŠ. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Pro předcházení vzniku rizikového chování, pedagog poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Oblast prevence rizikového chování vychází z minimálního preventivního programu a naplňování jejího obsahu zajišťuje školní metodik prevence.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

### **PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

Zákonní zástupci se mohou informovat o průběhu činnosti ve ŠD během celého roku. Zákonní zástupci mohou připomínky a jiné závažné problémy řešit s vychovatelkou v době konzultačních hodin.

Vzájemné vztahy jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, porozumění, vstřícnosti, respektu a ochotě spolupracovat.

## Organizace činnosti:

Provozní doba ŠD je od 6:30 do 7:40 a od 11:40 - 16:15 hodin.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka OSPOD.

b) požádá o pomoc Policii ČR.

V době od 13:00 do 15:00 hodin probíhá řízená výchovná činnost a rodiče/zákonní zástupci žáka berou na vědomí, že v této době není vhodné žáky vyzvedávat, pouze ve výjimečných situacích, které je nutné oznámit předem, písemnou nebo elektronickou (druzinkapribice@seznam.cz, textovou zprávou) formou.

V případě vyzvednutí žáka ze ŠD ho není možné opětovně vracet.

ŠD může mít další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

Ředitelka školy: Mgr. Marcela Mrkvicová

Vychovatelka školní družiny: Hana Judasová